

Vertriebsmitarbeiter/in auf Teilzeit oder Minijob Basis

Die Procurement Practice GmbH ist eine Unternehmensberatung im Bereich Einkauf. Zum Ausbau unseres Vertriebs suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Vertriebsmitarbeiter/in auf Teilzeit oder Minijob Basis.

Zu Ihren Aufgaben gehören

- die telefonische Kundenakquise und –betreuung im B2B Bereich.
- Vereinbarung und Organisation qualifizierter Kundentermine
- Die Pflege relevanter Kundendaten und das Nachhalten des internen Bearbeitungsstatus
- Informationsbereitstellung und Recherche für Kunden und interne Abteilungen

Ihr Profil:

Sie sind sprachgewandt, haben eine angenehme Telefonstimme und Spaß am Telefonieren? Dann sind Sie unser/e Kandidat/in. Branchenkenntnisse sind nicht erforderlich. Auch Quereinsteiger sind kein Problem. Wir arbeiten Sie Stück für Stück in die einzelnen Aufgaben ein. PC - Kenntnisse sind von Vorteil, aber nicht zwingend notwendig.

- Beginn der Tätigkeit: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Arbeitsort ist der Firmensitz: Deventer Straße 4, 46485 Wesel

Schreiben Sie in Ihre Bewerbung bitte die Wochentage und Uhrzeiten an denen Sie können (z.B. Mo-Fr bis 12 Uhr). Die tatsächlichen Arbeitszeiten und -tage stimmen wir zusammen ab. Bei Interesse schicken Sie uns eine Bewerbung per Email an info@procurementpractice.de.

Telefonische Anfragen beantwortet Ihnen Herr Holger Beisswenger unter +49 (0) 281 – 206 56 380.

Sobald wir die Stellen vergeben haben, bekommen Sie eine Zu- oder Absage per Email . Bitte beachten Sie, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet werden .

Procurement Practice GmbH

Deventer Straße 4

46485 Wesel

Telefon: +49 (0) 281 – 20656380

Fax: +49 (0) 281 – 20656381

Internet: <https://procurementpractice.de>