

Werksstudenten (m/w)

Im Bereich Projekt- und Kundenmanagement

Die Procurement Practice GmbH ist eine Unternehmensberatung für Einkauf & Supply Chain Management mit den Schwerpunkten Bedarfsmanagement, Projekteinkauf und Auftragsabwicklung von Lieferverträgen.

Zum Ausbau unseres Unternehmens am Firmensitz in Wesel suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Werksstudenten/in (BIS ZU 20 STD. / WOCHE). Als Assistent des Geschäftsführers gehören zu Ihren Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsleitung beim Ausbau des Unternehmens in allen Bereichen
- Mitarbeit in Kundenprojekten und im Vertrieb
- Analysen und Auswertungen
- Informationsbereitstellung und Recherche für Kunden und interne Abteilungen

Wir bieten flexible Arbeitszeiten. Ein spannendes, abwechslungsreiches und herausforderndes Arbeitsumfeld. Eine flache Unternehmensorganisation mit direktem Draht zur Geschäftsführung. Offene Kommunikation mit Raum für eigene Vorschläge und selbstständiges Arbeiten.

Ihr Profil

- Student (m/w) der Fachrichtungen Betriebswirtschaftslehre, Ingenieurwesen oder Wirtschaftsingenieurwesen
- Sie haben idealerweise bereits erste praktische Erfahrungen im Berufsleben gesammelt
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Applikationen insbesondere Excel, Power Point und Word
- Sie sind es gewohnt, sowohl eigenverantwortlich und selbstständig als auch im Team zu arbeiten

Beginn der Tätigkeit: zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Arbeitsort ist der Firmensitz: Deventer Straße 4, 46485 Wesel.

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer gewünschten Stundenanzahl, Arbeitszeitraum und Gehaltsvorstellung per E-Mail an info@procurementpractice.de. Ihr Ansprechpartner Herr Holger Beisswenger ist unter +49 (0) 281 – 206 56 380 erreichbar.

Procurement Practice GmbH

Deventer Straße 4

46485 Wesel

Telefon: +49 (0) 281 – 20656380

Fax: +49 (0) 281 – 20656381

Internet: <https://procurementpractice.de>